

**KARTA USŁUGI**Nr karty
PZJ.0143.13.2017Urząd Gminy Wierzchosławice
33-122 Wierzchosławice 550
tel. (14) 631-90-30, fax: (14) 631-90-45Data wydania:
27.01.2017

NAZWA USŁUGI	WYDANIE POZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE ZBIÓRKI PUBLICZNEJ
OPIS SPRAWY - ZADANIA	<p><i>Wszelkie publiczne zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze na pewien z góry określony cel wymaga uprzedniego pozwolenia.</i></p> <p><i>Pozwoleń na przeprowadzenie zbiórki udziela w drodze decyzji administracyjnej wójt, jeżeli zbiórka ma być przeprowadzona na obszarze gminy lub jego części.</i></p> <p><i>Cel zbiórki winien być zgodny ze statutem stowarzyszenia lub organizacji, bądź z aktem organizacyjnym komitetu.</i></p>
KOGO DOTYCZY	Pozwolenie na przeprowadzenie zbiórki może być udzielone jedynie stowarzyszeniom i organizacjom posiadającym osobowość prawną, albo komitetom, organizowanym dla przeprowadzenia określonego celu.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej (na ustalonym formularzu, który można pobrać ze strony internetowej lub pisany odręcznie) powinien zawierać następujące elementy:<ul style="list-style-type: none">• dokładne dane wnioskodawcy, którym może być stowarzyszenie i organizacja posiadająca osobowość prawną albo komitet organizowany dla przeprowadzenia określonego celu• cel zbiórki, który winien być zgodny ze statutem stowarzyszenia lub organizacji, bądź aktem organizacyjnym komitetu,Wniosek o wydanie pozwolenia winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jej imieniu. W sytuacji gdy wnioskodawcą jest Komitet wniosek podpisują osoby wyznaczone w akcie organizacyjnym Komitetu, które jednocześnie są odpowiedzialne za akcję zbiórkową.2. Do wniosku o wydanie pozwolenia należy dołączyć następujące załączniki:<ol style="list-style-type: none">a) Plan organizacyjny zbiórki winien zawierać:<ul style="list-style-type: none">• cel, na który mają być przeznaczone ofiary pochodzące ze zbiórki publicznej,• określenie obszaru, na którym ma być prowadzona zbiórka,• termin rozpoczęcia i zakończenia zbiórki,• formy prowadzenia zbiórki publicznej,• sposób informowania o prowadzonej zbiórce,• liczbę osób, które mają brać udział w zbiórce,• przewidywany koszt przeprowadzenia zbiórki publicznej, w tym rodzaj i wysokość poszczególnych wydatków.b) Dokument stanowiący podstawę działania podmiotu wnioskującego (aktualny wypis z rejestru sądowego z uwidocznionym składem zarządu).c) Akt organizacyjny komitetu (protokół) ze wskazaniem osób upoważnionych do jego reprezentowania.d) W przypadku sprzedaży cegiełek wartościowych, wzory tych cegiełek w poszczególnych nominałach, określić ilość i wartość tych emisji.

	<p>Wszystkie dokumenty winne być złożone w oryginale (po skserowaniu oryginały zostaną zwrócone).</p>
<p>FORMULARZE, WNIOSKI DO POBRANIA</p>	<p>Formularz wniosku dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta- Dziennik Podawczy – parter Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej pod adresem: www.wierzchoslawice.pl</p>
<p>OPŁATY</p>	<p>Wydanie decyzji podlega opłacie skarbowej w wysokości 82 zł.</p> <p>Wypłatę należy uiścić przelewem bankowym na konto Urzędu Gminy Wierzchosławice</p> <p>(Krakowski Bank Spółdzielczy 20 8591 0007 0080 0207 2748 0010)</p> <p>Od opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli występują z wnioskiem o wydanie pozwolenia, a cel planowanej zbiórki publicznej związany jest z prowadzoną nieodpłatną działalnością pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
<p>JEDNOSTKA - OSOBA ODPOWIEDZIALNA</p>	<p><i>Inspektor ds. obsługi sekretariatu, spraw kancelaryjnych i organizacyjnych. Magdalena Pazdan, II Piętro, pok. Nr 29, tel. (14) 631 90 12</i></p> <p><i>Nadzór sprawuje: Krzysztof Fitrzyk - Sekretarz Gminy - Kierownik Referatu Organizacyjnego, Edukacji, Kultury, Spraw Społecznych i Obywatelskich, II piętro, pok. nr 29, tel. (14) 631 90 14</i></p>
<p>MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW</p>	<p>Punkt Obsługi Klientów Urzędu Gminy Wierzchosławice – Dziennik Podawczy, parter budynku Urzędu Gminy Wierzchosławice,</p> <p>tel. (14) 631-90-30</p> <p>Godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 8:00-16:00 wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30 piątek: 7:00 – 15:00</p> <p>Elektronicznie – poprzez wypełnienie i wysłanie formularza dostępnego na platformie Cyfrowa Małopolska</p>
<p>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</p>	<p>Termin ustawowy przewiduje 30 dni na wydanie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej.</p> <p>Średni termin załatwienia: 14 dni.</p>
<p>PODSTAWA PRAWNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 15 marca 1933r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. 2013.732) • Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz. U z 2014 r. poz. 498) • Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016.23) • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2016.1827)
<p>TRYB ODWOŁAWCZY</p>	<p>Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnowie ul. Bema 17, 33-100 Tarnów, za pośrednictwem Wójta Gminy Wierzchosławice, w terminie 14-tu dni od dnia otrzymania decyzji.</p>

**UWAGI I DODATKOWE
INFORMACJE**

Wnioskodawca w terminie 30 dni po zakończeniu zbiórki publicznej winien złożyć Wójtowi Gminy Wierzchosławice dokładne sprawozdanie z wyników zbiórki i sposobu zużytkowania ofiar zbiórki wraz załączonym ogłoszenie prasowym o wynikach zbiórki.

Publiczne ogłoszenie wyników zbiórki publicznej należy umieścić w prasie, w rozumieniu przepisów Prawa prasowego, o zasięgu obejmującym co najmniej obszar, na którym zbiórka została przeprowadzona.